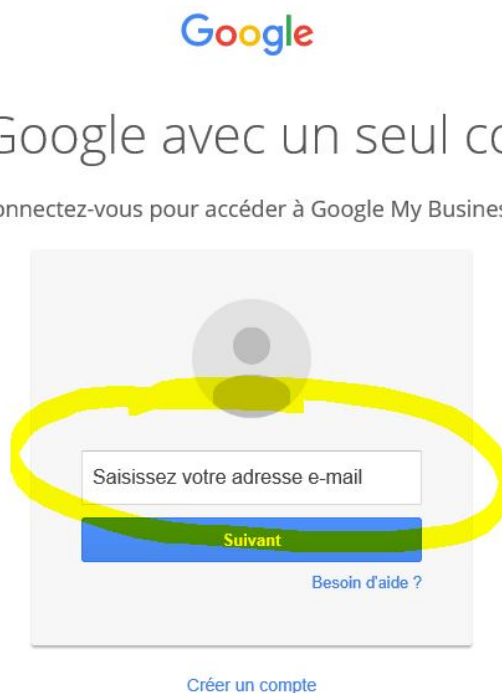


TUTORIEL – Ajouter un administrateur My Business / Google+

Etape 1 :

Connectez-vous à votre compte **My Business** avec vos identifiants personnels.



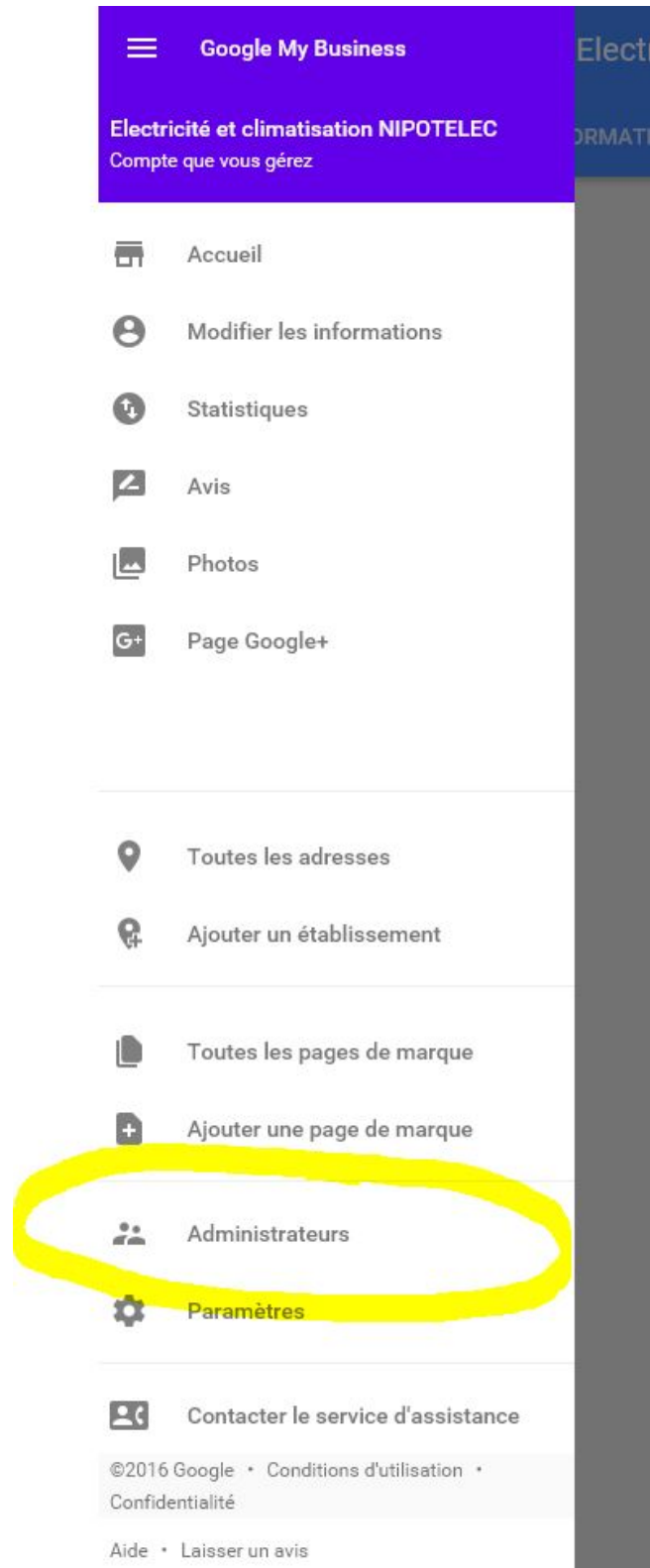
Etape 2 :

Cliquez sur l'onglet représentant les trois lignes en haut à gauche pour accéder au menu des **options**.



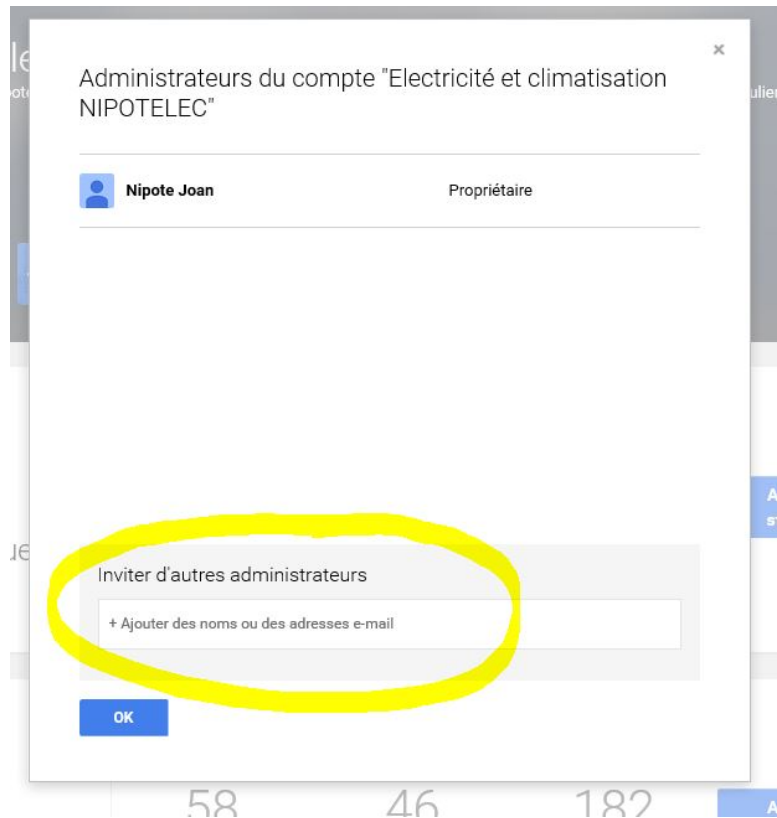
Etape 3 :

Dans le menu des options, sélectionnez **Administrateurs**.



Etape 4 :

Dans la nouvelle fenêtre apparue, entrez votre adresse mail liée à votre nouveau site Internet créé par Com'On (contact@xxx) et cliquez sur **Inviter**. Vous recevrez dans cette boîte mail un message à activer, pour confirmer la propriété : **confirmez**, c'est terminé !



Nous pourrons alors accéder et modifier votre compte My Business, ainsi que publier des actualités sur votre profil Google+.